

令和8年度
入園のしおり



社会福祉法人 同心会
幼保連携型認定こども園妹尾保育園
<http://www.dousinkai.com>



7 教育・保育を提供する日、提供しない日

・土曜日保育について

仕事がお休み又はお子様を家庭で保育する方がいて、特に保育できない理由がない場合は家庭でのお子様の休日として頂きますようご協力をお願いします。

※土曜日の最終保育時間は18時です。

8 教育・保育を提供する時間

・慣らし保育

慣らし保育は新入園児が対象で4月1日より可能ですが、入園式の翌日からのご協力をお願いします。徐々に保育時間を延長して園の生活に無理なく慣れていけるようにします。お子様の状態をみて慣らし保育の期間を調整します。以下の日数は最低ラインです。短縮することはありませんが状況により延長する事はあります。1号認定の方で教育時間のみの利用希望の方は2ステップ、教育時間と幼稚園型一時預りの利用希望の方は3ステップまで慣らし保育をして頂きます。

慣らし保育期間は在園児と新入園児の登園時間が重なると駐車場や園の前の道路が混雑して渋滞が発生する為、4月1日(水)～15日(水)の期間において新入園児の方は9:10～9:30の間での登園にご協力をお願いします。16日(木)からは9:00までの登園をお願いします。なお、新入園児の方で勤務の都合等により上記の登園時刻が困難な場合は担任までご相談ください。

1ステップ 登園から給食前までの保育（平日3日以上）お迎えの時間 0・1・2歳は 10:30
3・4・5歳は 11:00

2ステップ 登園から給食後までの保育（平日3日以上）お迎えの時間 0・1・2歳は 12:00
3・4・5歳は 12:30

3ステップ 登園から午睡後までの保育（平日3日以上）お迎えの時間 全年齢 15:30
※全年齢15:30としていますが、お子様の年齢や午睡状況によって時間を変更して頂く場合があります。

4ステップ お仕事等で必要な方は15:30以降の保育標準時間や延長保育もお預かりします。育児休業中等で早めのお迎えが可能な方は16:00を目安にお迎えをお願いします。ただし、お子様の状況に応じては保育標準時間や延長保育の開始時期を遅らせて頂く場合がございます。
※延長保育の慣らしはありません。

- ・保育面談（4月13日(月)～16日(木)を予定しています※新規入園のご家庭が対象です。）保護者の方からお子様の家庭での様子等についてお話を聞かせて頂きます。

1 2 給食等について

1) 離乳食表について

0歳クラスから1歳クラスの離乳食を食べているお子様を対象に、家庭での離乳食の進み具合をお聞きします。ご家庭と相談しながら無理なくアレルギーにも気をつけながら進めていきます。

2) 衛生

栄養士と調理員、調乳をする保育士は毎月検便検査を行っています。

園・施設と保護者をつなぐ

コミュニケーションサービス



ルクミー

ICT サービス導入のお知らせ

幼保連携型認定こども園妹尾保育園園長 同前 智司

保護者の皆様へ

拝啓 時下ますますご清祥のことと存じます。

日頃より格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、幼保連携型認定こども園妹尾保育園では、スマートフォン/タブレットベースのコミュニケーションサービス「ルクミー」を導入することいたしました。

電話や対面にルクミーでのコミュニケーションが加わることで、保護者の皆様に下記メリットがあります。

- お子様の園内での様子がよりくわしく分かる
- 複数の保護者様に登録いただけるため、ご家族ご親族の皆様で情報共有ができる
- 連絡帳や出欠連絡、お知らせの確認や記入などの手間が減る

※登録方法については別紙をご参照ください

ルクミーに関する保護者の方へお願い

・登降園についてはアプリをダウンロードしていない方でも使用は可能ですが、その際は欠席や遅刻などについての電話連絡は必ずして頂く事となります。その他にもアプリ内での情報共有や複数のご家族が同じ情報を確認出来る等の便利な機能がございますので、可能な限り保護者や送迎者のスマホにアプリのダウンロードとIDとパスワードのご登録にご協力をよろしくお願い致します。

・ルクミーの操作方法は妹尾保育園HPに説明資料掲載していますのでそちらをご確認頂くか、ルクミーアプリ内にあるメニューの「お問い合わせ」のフォームよりメールでご質問ください。

・登降園の操作手順について

登園の手順

玄関にあるタブレットでお子様を選択し、登園の打刻画面をタッチ→保育室でお子様をお預け

降園の手順

玄関にあるタブレットでお子様を選択し、降園の打刻画面をタッチ→保育室でお子様を受け取り

※必ず、タブレット操作をしてから、保育室又は園庭でお子様の受け渡しをしてください。

※お子様にタブレット操作をさせないでください。

※園児の名前、登園、降園を間違えないように確認してから操作をしてください。

操作を間違えた場合は職員へお知らせください。

※延長保育料、幼稚園型一時預かり、2・3号認定児短時間延長保育料はルクミー打刻時間で発生します。

※園と保護者のお子様に対する安全配慮義務が生じるタイミングはルクミーの打刻時間ではなく、お子様の受け渡しを行った時間となります。

※登降園の操作方法や注意事項については送迎をされる全ての方に保護者から周知をしてください。

※アプリを登録しているご家族には園児の登降園の通知がありますので、お子様の預け忘れ等については各ご家庭で管理をしてください。

① 登園の場合

遅刻	遅刻する場合は記入。詳細は連絡欄へ記入 9時迄
早退	早退する場合は記入。詳細は連絡欄へ記入 9時迄
お迎えする方とお迎え時間	毎日記入。予定と違う人がお迎えに来られた場合には保護者へ電話連絡を行います。
連絡欄	必要に応じて記入。保護者からの連絡や問合せについて。9時迄

② 欠席の場合

病気・体調不良	発熱・腹痛・咳・喉の痛み等の入園のしおりに記載している感染症以外の病気の場合に使用。症状の詳細を連絡欄へ記入
感染症	入園のしおりに記載している感染症の診断をされた場合に使用。症状の詳細を連絡欄へ記入
家庭の用事	保護者が休みや家庭の都合で休む場合に使用
特殊事情	使用しないで下さい
その他	上記以外の理由の場合に使用。連絡欄に詳細を記入

③ 土曜保育の申し込みについて

- ・毎月中旬頃に次月の土曜日出欠用紙を配布します。こちらは紙で全園児必ず提出してください。
- ・土曜保育を希望される方はルクミーアプリで連絡欄に①お迎えをする方と時間、②保護者それぞれの保育を必要とする理由③緊急連絡先を記入して利用希望週の水曜日 12 時迄にお申し込みください。
- ・土曜の行事の日に登園する場合は上記の入力は不要ですが、土曜の行事後に保育を希望される方は入力をお願いします。
- ・次月の出席予定だった土曜日に家庭保育が可能になった場合は早めにルクミーの連絡欄にてお知らせください。

※家庭内の電波状況やルクミーアプリの不具合等で送信できない状況がございます。入力後も送信まで確認をしてアプリを閉じてください。複数回送信してもできない場合は必ず園に電話連絡をして頂きますようよろしくお願いいたします。もし、ルクミーの連絡帳に入力して送信できてない状況で電話連絡もない場合には園より出欠やお迎えの方等の確認の連絡をするようになります。

1 3 登園・降園について

・欠席の連絡、検診、送迎等について

1) 検診

登園は、必ずルクミーに打刻をしてからお子様と一緒に検診場所まで来てください。検診場ではルクミーで記録されているお子様の健康状態や送迎者、園からの連絡について保護者又は送迎者の方にお聞きする事項がある場合がありますので、家庭内で漏れが無いよう情報共有をしてください。0・1 歳児は登園時の検診の際に保護者の方に検温をして頂きます。体温計は保護者の方が扱ってください。また、紙パンツが汚れていないか確認をし、汚れている場合は多目的トイレで交換してください。

降園は、必ずルクミーに打刻をしてから降園場所にお迎えに来てください。職員に降園を伝える事なくお子様を連れて帰る事はしないでください。また、ルクミーに打刻した時間で延長保育料、幼稚園型一時預り料金等の料金が発生します。

2) 毎朝の検温、体調確認

お子様の体調を知るために、登園前にご家庭で必ず検温と健康状態等の確認を行ってください。①機嫌の良し悪し②食欲の有無③発熱の有無④排便の状態など、いつものお子さんの様子と異なっていないかを確認して、体調不良や発熱がある場合は登園を控えてください。※0、1、2 歳は登園前に家庭で検温した体温や必要事項をルクミーの連絡帳に入力してください。

3) 送迎

園児の送迎は、別紙「誓約書」により保護者責任において行って頂きます。成人を迎えられている保護者が行ってください。中学生、高校生等へのお渡しはできません。駐車場が混雑して、道路まで渋滞する事やケガ、事故の危険がありますので、園庭や駐車場等で遊んだりせずお帰りください。誓約書に記載された方であっても保護者以外の方に送迎を依頼する時は、事前に保護者の方が保育園にルクミーまたは連絡をお願いします。連絡がない場合はお子さんをお渡しできません。代理の場合は本人確認をする場合があります。お迎えに来られた方は直接保育室へお迎えに行ってください。その際に園児の居場所が分からない場合は周囲の職員や事務所へお声がけください。

保育園の裏門からの送迎も可能です。以下のことに留意して送迎を行ってください。

- ・園舎と第二園庭の間の道は、近隣の方も利用され、歩行者やバイク、自転車の通行も多いので注意して送迎を行ってください。
- ・行き帰りで通る部分（※下図写真参照）の鍵の開閉2か所は必ず保護者の方が行ってください。



正面玄関入って奥のドア



ドアを出てスロープを下りたドア

・送迎時の交通ルール

- 1) 車での送迎は交通渋滞を起こしますのでご遠慮下さい。やむを得ず車で来られる場合は、別紙「車での送迎について」「交通のお知らせ」を読みルールに従って下さい。
- 2) きょうだいがかワイ体育教室小学生クラスに通われている方のお迎えは公文横駐車場をご利用ください。(別紙参照)

・送迎時の留意事項

- 1) 携帯電話やスマートフォンを使用しながらの送迎はご遠慮ください。
- 2) 園内での掲示物以外の園児や職員等写真やビデオ撮影は禁止です。
- 3) 子どもが飲食をしながらの送迎は誤嚥の原因になるので禁止です。
- 4) 降園時検診後は園庭や園内で遊ばないように保護者の方が注意してください。
また、渋滞緩和のため検診を済まされたらできるだけ速やかにお帰りください。
- 5) 必ずチャイルドシートを着用しましょう。

○園の駐車場（上図の東駐車場と大寺駐車場妹尾保育園専用箇所）をご利用ください。大寺専用箇所には駐車しないでください。

○妹尾学区内の方は可能な限り車以外での送迎をお願いします。

○他の保護者や送迎者の送迎の妨げや混雑とならないように車送迎の際は連絡事項の確認等、短時間で済ませ、長時間駐車しないようお願いいたします。

○送迎の際は子どもから目を離さず、検診場まで必ず保護者が責任を持って安全に送迎してください。

○門扉は必ず保護者が開閉し施錠を忘れないでください。子どもが公道に出る危険があります。また、門扉で遊ばないようにご注意ください。

※保護者以外の方が送迎する際、保護者から送迎や駐車場利用等のルールを必ず知らせてください。

○東駐車場には監視カメラを設置しています。園の前の道や東駐車場が混雑している際はアナウンスをしますので速やかに送迎していただきますようご協力をお願いします。

保護者の皆様へ

送迎時の駐車場利用について

幼保連携型認定こども園妹尾保育園
幼保連携型認定こども園 妹尾保育園保護者会

永井商店様より幼保連携型認定こども園妹尾保育園の保護者の園児送迎用として、駐車場（以後・大寺側駐車場）をお借りしています。大寺側駐車場及び東駐車場の利用の際は、交通法規や

注意事項の遵守徹底をお願いします。保護者以外の方が送迎される場合も、必ず保護者から同様の内容をお伝えください。

○ 注意事項

○幼保連携型認定こども園妹尾保育園への送迎以外のご利用は、固くお断りいたします。

○駐車場内は危険ですので、絶対にお子様を遊ばせないでください。

また、手をつなぐ等、十分な安全配慮をお願いします。

○以下の行動は、近隣のご迷惑になりますので、絶対にやめてください。

- ・長時間にわたる駐車やアイドリング
- ・車を駐車したままの立ち話や不必要なクラクションなど、駐車場での騒音行為
- ・ゴミの放置
- ・その他、近隣の方々のご迷惑となる行為

駐車場で事故やトラブルが発生しても、妹尾保育園は一切責任を負いません。

事故やトラブルを無くし、近隣の方々の迷惑にならないようお願いします。

【東駐車場 7台】

○コーンなど破損した場合は放置せず必ずお申し出ください。

○保育園駐車場以外の場所に駐車しないようお願いします。

【大寺下駐車場 9台】



公文式横用駐車場(砂利)



公文式駐車場

上記に記載の駐車場
大寺下駐車場が満車の場合は利用していただいても構いません。また、小学生クラスでカワイ体操教室に参加されている保護者の方はこちらに駐車してください。近隣道路の渋滞緩和の為にご協力をお願いします。

1.4 認定こども園と保護者との連絡、連携について

・お子様のケガや体調急変など緊急時の対応

1) 保育中にお子様に発熱や体調不良、怪我等で緊急事態が生じた時は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をします。必ず連絡がつくようにしておいてください。

発熱は一時的な場合もありますが、子どもの様子や症状を考慮し、園で測定した際に発熱がある場合は連絡を入れさせていただきます。

そして、ご家庭や職場で緊急のお迎えが1時間以内を目安に可能となるよう、予め話し合っておいてください。また、必要な場合は嘱託医や救急などに連絡するなどの措置をとります。保護者と連絡が取れない場合もお子様の身体の安全を最優先させ、関連機関等に連絡を取り対処します。

1.5 健康診断、健康管理について

・健康管理

・お子様が健康で集団生活が可能で登園をしてください。

解熱剤を使用しての登園はご遠慮ください。

前日発熱で降園された方は可能な限り翌日は家庭保育をお願いします。また翌日登園された場合は検診場で体温を測定させていただきます。

・感染拡大防止のため、嘔吐物等が付着した衣類等は園では洗わないようにしていますので、ご家庭に持ち帰り適正に処理して頂きます様をお願いします。

・朝の検診時等、熱や目の充血等、異常がある場合、医師の診察をお願いする事があります。

・インフルエンザやコロナと診断された場合は、保護者が健康観察記録表（インフルエンザ報告書）を記入し、再登園する日に職員へ提出してください。なお、インフルエンザ等の感染症が流行したときは岡山市や保健所の指導で年齢別保育や衛生管理の強化の為に、保護者の方にもご協力をお願いすることがあります。

1) 年齢が小さいので抵抗力が弱く、病状が急変することがあります。体調の悪い時はお休みをして早めに治療してください。また、「風邪だから外へ出さないで」等の個別対応は、集

団生活のため困難です。心配な方はお休みし家庭で静養されるか、病児・病後児保育をご利用ください。

- 2) 感染症にかかった場合は、「学校において予防すべき感染症及び出席停止の期間基準」(右記)に従って対応します。医師の意見書が必要な場合があります。意見書が必要でない病気は、病院で受診し登園については医師と相談してください。意見書の用紙は保育園にあります。入園のしおりにも添付しています。岡山市公式ホームページからダウンロードすることもできます。また、病院で登園可能といわれても、集団生活のため状態によって園の判断でお休みや、診断書の提出をお願いする場合があります。

※とびひ等、感染予防ができない場合は、登園を控えて頂きますようお願いいたします。

- 3) 感染症対策について

園では、換気、消毒、加湿器、各保育室に空気清浄機(ジアイノーやナノイー)を設置する等して可能な範囲で対策を行っております。

■園で流行しやすい感染症

1) くずりは、原則として保育園ではお預かりできません。

病名	登園のめやす	登園するときに必要な書類	
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過してから	証明書 （意見書）	
風疹（三日はしか）	発疹が消失してから		
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで		
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶた化してから		
咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状（発熱、充血等）が消失した後、2日を経過するまで		
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	医師により感染の恐れがないと認められるまで。（無症状病原体保有者の場合、トイレで排泄習慣が確立している5歳児以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である）		
流行性角結膜炎（はやり目）	結膜炎の症状が消失してから		
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで		
百日咳	特有の咳が消失するまで又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療を終了するまで		
結核	医師により感染の恐れがないと認めるまで		
髄膜炎菌性髄膜炎（侵襲性髄膜炎菌感染症）	医師により感染の恐れがないと認めるまで		
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過していること		※溶連菌感染症、とびひは医師の判断による
伝染性膿痂疹（とびひ）	医師の判断による		
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過すること		× 不要だが医師の指示に従って登園 インフルエンザと新型コロナウイルス感染症は再登園時に健康観察表
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状軽快後1日を経過すること		
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること		
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタウイルス等）	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること		
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと		
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと		
突発性発疹	解熱し、機嫌が良く全身状態が良いこと		
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること		
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること		
带状疱疹	すべての発疹がかさぶた化してから		

※伝染性軟属腫（水いぼ）・アタマジラミについては、医師に相談してください。

医師の指示でやむをえず昼に服用しなければならない場合には、下記の「保育園とくずりについて」をよく読んで「薬服用依頼書」「塗り薬使用依頼書」に記入の上、一回分の薬全

てに名前を記入し職員に手渡ししてください。

医師の診察を受ける際には、朝夕に服用するお薬を処方できるかをご相談いただき、可能な場合はお願いしてください。

- 保育園で責任を持って薬を飲ませることは困難です。医師の診察によりやむをえず服用しなければならない時には「保育園とくすり」についてをよく読んで「与薬依頼書」にご記入の上ご相談ください。

「保育園とくすり」について

保護者の方へ

岡山市岡山っ子育成局 保育・幼児教育課

1. お子さんのくすりは、本来は保護者が登園して与えて頂くのですが、登園できないときは保育園の担当者が保護者に代わって与えます。この場合万全を期すために、「くすり依頼書」に必要な事項を記入していただき、くすりに添付して下さい。
2. 医師の診察を受けるとき、保育園では原則としてくすりの服用ができないことをお伝えください。
3. 持参するくすりについて
 - ①くすりは、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りします。
 - ②保護者の個人的な判断で持参したくすりは、保育園では対応できません。
 - ③坐薬の使用は原則行いません。
 - ④くすりの使用が「熱が高いとき・咳がでるとき・発作が起こったとき」などのように症状の判断を必要とする場合は、与薬する前に保護者の方に連絡することになりますのでご了承ください。

※注

- ①医師が処方したくすりには必ず「与薬依頼書」を添付してください。
 - ②慢性の病気などで「薬剤情報提供書」がある場合には、それも添付してください。
 - ③服用するくすりは1回分に分けて持参してください。
(塗り薬に関しては継続してお預かりしますが、1週間単位で薬を確認して、再度薬と「薬服用(使用)依頼書」を出しなおしてください。)
 - ④ 薬や容器には、お子さんの名前を記入してください。
4. 「与薬依頼書」について
- ① 全ての欄がきちんと記入されていないと、対応できませんのでご了承ください。
 - ② 「与薬依頼書」は、担任もしくは検診当番に手渡ししてください。

・個人情報の取り扱い・秘密保持について

妹尾保育園では、保護者・お子様・職員の氏名、性別、生年月日、電話番号などの個人情報(特定の個人を識別することができる情報)について、以下の方針で取り扱います。

また、本人から個人情報について修正及び利用停止の請求があった場合は、内容を確認し速やかに対応いたします。

1. 保育に伴って当園にご提供いただく個人情報は、お申し込まいただいた保育サービスに利用する事があります。
2. 保育情報公開については保護者からの「園児・保護者・家族の個人情報のお取り扱い確認

の申出書」に基づき取り扱いを行います。

3. 行事等での撮影は他のお子様や保護者、職員に配慮し、個人で撮影した映像や写真等を、動画サイトやホームページ等の SNS に載せないでください。

2.2 非常災害時の対策

気象警報発令時等における発令区域内の保育園等の対応について

○幼稚園・認定こども園（1号認定子ども）対象

原則として、園が所在する学区の小学校等と同様の対応を行うこと。ただし、警戒レベル3が発令された場合、休園とする。

○保育園・認定こども園（2・3号認定子ども）対象。園が所在する地域に、以下の警報・注意報・避難情報が発令された場合の対応。

	気象警報・注意報（気象庁）			避難情報（岡山市）	
	注意報	警報	特別警報	警戒レベル3	警戒レベル4
				高齢者等避難	避難指示
開園予定時刻の1時間前から開園までの間	開園、通常保育	①開園、通常保育 ②できる範囲で保護者に家庭保育を依頼	休園（終日）	休園（終日）	休園（終日）
開園中	通常保育を継続	①通常保育を継続 ②できる範囲で保護者に迎えを依頼	①園で待機または避難場所等へ避難 ②保護者に迎えを依頼	①園で待機または避難場所等へ避難 ②保護者に迎えを依頼	①園で待機または避難場所等へ避難 ②保護者に迎えを依頼

注1）気象警報・注意報と避難情報（警戒レベル）が同時に発表されている場合は、より安全性を重視した基準に拠ること。

注2）特別警報、高齢者等避難、避難指示が発表されていない場合でも、各園において、個別の状況等により、安全な保育が困難と判断する場合は休園等の措置を講ずること。

注3）波浪警報または高潮警報のみが発表されている場合は、園が所在する区域にその影響が及ぶ可能性があるかどうかを考慮して判断すること。

注4）震度5弱以上の地震が閉園後から開園までの間に発生した場合（地震発生から開園までの間に、園の施設等の安全確認を日中に行うことができた場合を除く。）は、園の施設等の安全確認のため、休園（終日）すること。開園中に震度5弱以上の地震が発生した場合は、津波警報等の情報に留意しながら、保護者に引渡しができるまで、児童の安全を確保すること。

地震が発生した場合の取扱いについて

- ・震度5弱以上の地震が閉園後から開園までの間に発生した場合は、園の施設等の安全確認のため、休園（終日）します。
- ・開園中に震度5弱以上の地震が発生した場合は、できるだけ早くお迎えをお願いします。（お迎えまでは、園または避難場所等で待機します）

◇物品販売価格一覧表

（※ 保育備品は園が用意し、実費徴収します。各自で購入しないで下さい）

	5歳		4歳		3歳		2歳		1歳		0歳	
	継続	新入	継続	新入	継続	新入	継続	新入	継続	新入	継続	新入
通園バッグ		610		610		610		610		610		610
色帽子	630	630	630	630	630	630		630		630		630
クレパス		700		700		700	700	700				
自由が帳	220	220	220	220								
道具箱		500		500	500	500						
のり	180	180	180	180	180	180						
下敷き		190		190	190	190						
コップ		340		340	340	340						
はさみ		470		470	470	470						
粘土	380	380	380	380								
粘土板		420	420	420								
粘土ケース		410	410	410								
水性マジック	500	500	500	500								
作品バック	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90		
お便りファイル		500		500		500		500		500		500
なわとび		730		730								
合計	2,000	6,870	2,830	6,870	2,400	4,210	790	2,530	90	1,830	0	1,740

鍵盤ハーモニカ 6,400円 年中から利用します。園で注文をとりますので他で購入しないで下さい。

※大きさ、色、鍵盤数、音色などがメーカーで異なります。

マウスピース 550円

買取パンツ 450円

◇各家庭で用意していただくもの

園指定の物	サイズ	値段	5歳	4歳	3歳	2歳	1歳	0歳
斜め掛けかばん (黄色)		3,500	○	○	○	△	△	△
上靴	14~20.5cm	2,400	○	○	○	○	12月~	△
	21~24cm	2,600	○	○	○	○		△
作業服	S、M、L	2,600	○	○	○	○	△	△
給食エプロン	フリー	2,800	△	△	△	○	○	○
制服	※0・1歳児は制服と私服の選択ができます。 ※ランニングは任意 (季節に応じてご利用下さい)							
上張り	90~130)	4,900	○	○	10月~	△	△	△
スポーツウェア 半ズボン	90~130)	2,600	○	○	○	○	△	△
〃 半袖	90~130)	2,700	○	○	○	○	△	△
〃 長袖	90~130)	4,800	○	○	○	○	△	△
〃 ランニング	90~130)	2,200	△	△	△	△	△	△

なりこまやで販売しています。各自で購入してください。

住所 岡山市南区妹尾298 電話 086-282-0062

※作業服とエプロンは園の事務所でも販売しています。

※制服についてはお子様の成長や季節、また洗い替えに対応できるようにご準備ください。

◇名前の書き方

※持ち物全てに所定の箇所へはつきりと分かるようにひらがなで、名前を書いてください。

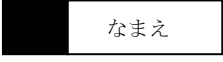
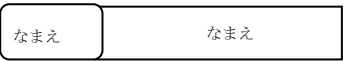
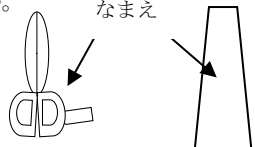
図を参考にしてください。

(道具類)

クレパス、粘土ケース、道具箱はフタと本体の底の両方に名前を記入してください。

名前シールは取れやすいので貼った場合は上からセロテープで止めるなどしてはがれないようにしてください。

取れるとお子さんが困ります。

<p>【クレパス】 箱(上下)・中に入っている紙・クレパス全てに名前を書いて下さい。巻紙が取れた時や折れた時は別の紙で作り直してください。</p> 	<p>【サインペン】 キャップと本体・カバー・中敷き全てに名前を書いてください。</p> 	<p>【ハサミ】 はさみ、はさみカバー、はさみの中敷き全てに名前を書いてください。</p> 
--	---	--

バスタオル

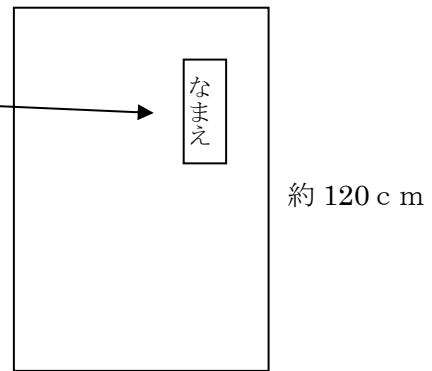
午睡の時に使います。

バスタオルは右図のように白い布 (横 5 cm × 縦 15 cm)

を縫い付けて名前を書いて 1 枚 (夏は 2 枚) 持たせてください。

大きなものは使いにくいので右図のサイズにしてください。

※0 歳児は午前睡をする為、登園初日から 2 枚持ってきてください。



パジャマ

パジャマは、全年齢不要です。

汗をかいたり、服が汚れた場合は着替えて寝ますので

P 16 のロッカーに置いておくものを参照して着替えを

用意してあげてください。

約 60 cm

スポーツウェア・ズボン

白い布に名前を大きく書いて縫い付けてください。

※私服には名札はいりません。

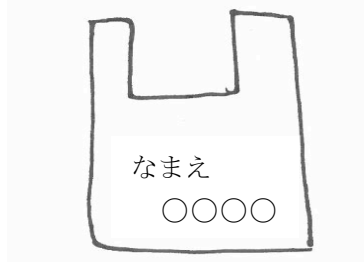
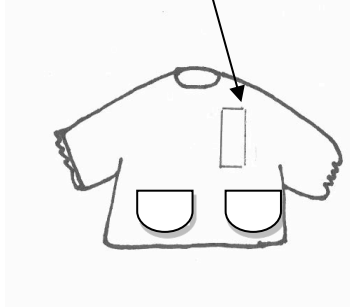
上靴

園指定の物を用意してください。(適合サイズがない場合は園指定でなくても構いません)

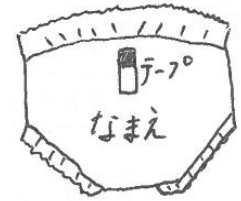
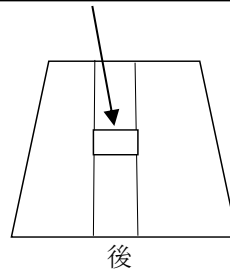
※1, 2 歳児クラスは履きやすいようにかかるとひもをつけてください。ひもは布製のものがほどけにくいです。ひもが長すぎると踏んだりして危険なので、子どもがつまんで引っ張れる位にしてください。



作業服 (2歳児クラス～)
※白い布 (横6cm×縦9cm)



給食エプロン(0～2歳児クラス)
※後ろのゴム部分に名前を記入



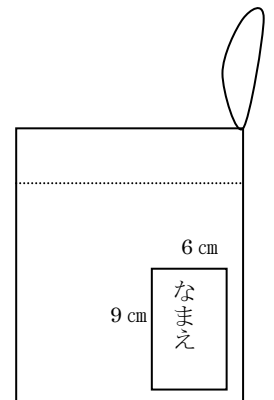
コップ
(3歳児クラス～)



※名前は、はっきりとひらがな・フルネームで記入し文字が薄くなったら書き直してください。
※衣類は白い布に名前を大きく書いて縫い付けてください。

◇袋について ○印の付いている物をご用意ください
○白い布(横6cm×縦9cm)に名前を書いて縫い付けてください

	5歳	4歳	3歳	2歳	0. 1歳
コップ袋 (約18cm角)	○	○	○	×	×
作業服袋 (約30cm角)	○	○	○	○	×
上靴の袋 (約30cm角)	○	○	○	○	お知らせします (12月頃)
エプロン入れ (約30cm角)	×	×	×	○	○



※袋の素材は、ひもが絞りにくくなるのでキルティングは使用しないでください。

◇持ち物と登園時の服装

《表1》

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
登園時の服装	色帽子 (かぶって登園)				○	○	○	
	上張				10月～	○	○	
	スポーツトレーニングウェア (季節に応じて半袖長袖)	0・1歳児は制服・私服の どちらか選択ができます		○	○	○	○	
	スポーツトレーニングウェア 半ズボン			○	○	○	○	
ハンカチ・ティッシュ (ズボンのポケットに入れる)			6月～	○	○	○		
毎日持ってくるもの	斜めかけカバン(黄色)				○	○	○	
	通園バッグ	○	○	○	持ち帰った翌日には持ってきましょう			
	給食エプロン	○	○	○				
	紙おむつ 持って帰った着替えなど	必要な枚数 紙おむつの残数は降園時に確認してください						
	おたよりファイル	○	○	○	○	○	○	
	コップ				○	○	○	
持つ月曜日に 持ってくるもの	バスタオル	○	○	○	○	○	4～9月	
	帽子 (園で金曜日まで保管)	○	○					
	上靴		12月頃から	○	○	○	○	
	作業服 ※1			○	○	○	○	
ロッカーに 置いておくもの	紙おむつ	10枚	10枚	5枚				
	パンツ ※2		トイレトレーニングに合わせて用意してください			2～3枚	1～2枚	1～2枚
	スタイ	5枚	3枚					
	着替え上着	3枚	3枚	1～2枚	1枚	1枚	1枚	
	着替え肌着	3枚	3枚	2枚	1枚	1枚	1枚	
	ズボン	3枚	3枚	3枚	2枚	1枚	1枚	
	靴下	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	
	ナイロン袋 ※3	5枚	5枚	5枚	3枚	3枚	3枚	

※1 作業服は使用した週に持ち帰ります

※2 1歳児・2歳児のパンツについてはトイレトレーニングの時期を保護者の方と相談しながら進めていきます

※3 衛生上一度使ったナイロン袋は持って来ないでください

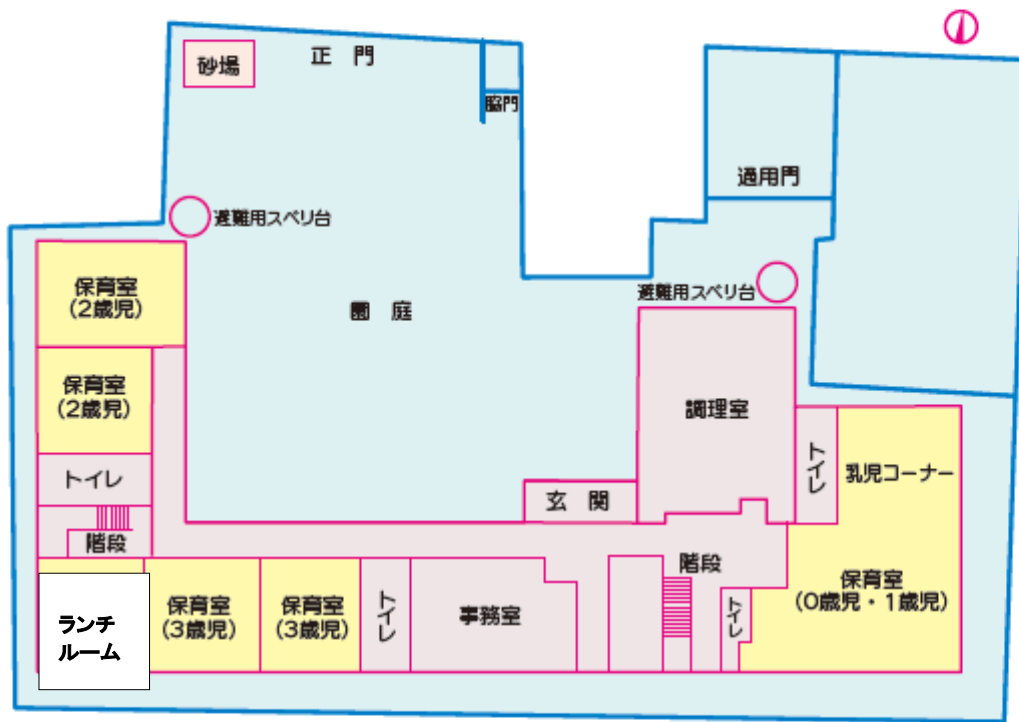
・すべてに大きくはっきりとひらがなで名前を書いてください

- ・ロッカーに置いておく衣類の枚数は目安です
お子さまの様子に合わせて必要な分をご用意ください
季節に応じたもの、体のサイズに合っているものか確認をお願いします
- ・園の備品のスポーツウェア、制服を貸し出しすることがありますが、その場合には洗濯をして必ず園に返却をしてください
パンツについては、感染症などの衛生面に配慮し新品を用意します
その際は買い取っていただくことしておりますので予めご了承ください(1枚450円)
- ・紙おしめはご家庭で使用しているものをご用意ください
使用済紙おしめは当園で廃棄いたします
送迎時にお子さんの紙おしめの枚数を確認し、必要な分を補充してください
足りなくなった場合は園の備品を使用しますので使った枚数分、名前を書かずに持って来てください
- ・スプーン、フォーク、箸は園のものを使用します ※箸は年中組から使用しています
- ・制服、帽子、上靴など園規定のものにワッペン等の装飾はしないでください
- ・カバンや通園バックにキーホルダーやネームプレート、御守り等は破損や紛失、子ども同士のトラブルになりますのでつけないでください
- ・頭髪について
長い髪は飾りのないゴムでくくりましょう
ビニール製の細いゴムは切れやすいので使用しないでください
- ・ハンカチ、ティッシュについて
3歳・4歳・5歳児クラスは毎日ポケットに入れて持って来ててください
2歳児クラスは6月頃から持って来ててください(園だよりでお知らせします)
0歳児・1歳児クラスは不要です
- ・おたよりファイルに手紙が入っている場合がありますので毎日確認をお願いします

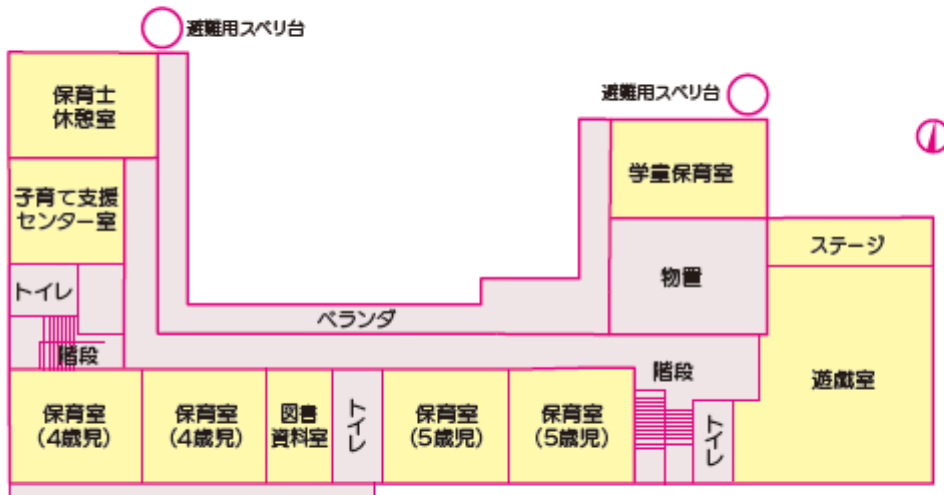
家庭での生活習慣についてお願い

- ・早寝・早起き・朝ごはんを努め規則正しい生活リズムを心がけましょう。
子どもの成育に必要な睡眠をとらせてあげて、朝ごはんも1日の良いスタートになるようしっかりとるようにしてください。また朝の排便や洗顔、歯磨きの習慣も身につけるようにしましょう。

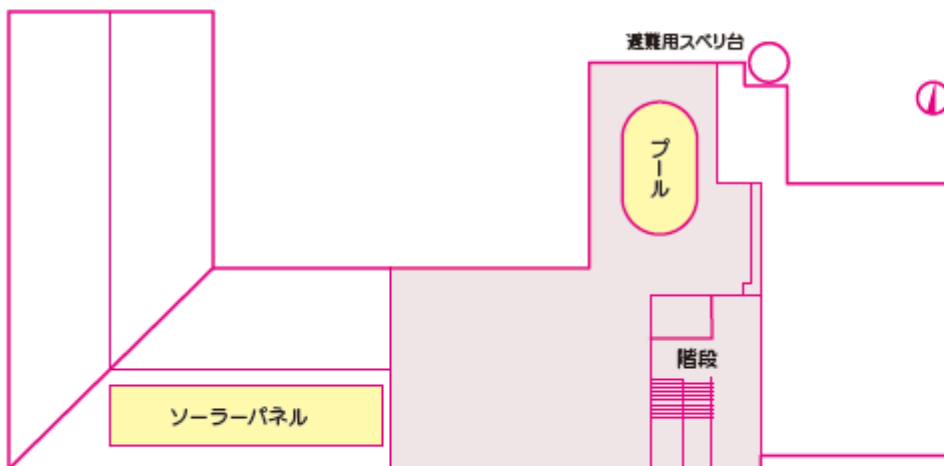
◇妹尾保育園 園舎平面図



1階見取り図



2階見取り図



3階見取り図

(記入例)

健康観察記録表（インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症報告書）について

インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症と診断された場合

令和2年12月から再登園時には、これまでの「治癒証明書」からこの健康観察記録表（インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症報告書）に変更しました。

- ・医療機関受診後インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症と診断されたら、園にご連絡ください。
- ・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症を発症した日から再登園する前日までの間は「健康観察記録表」のインフルエンザ欄には「()型」、新型コロナウイルス感染症は「○印」を付けてください。また、医療機関を受診した日には医療機関名を記入してください。
- ・診断された日から再登園日までの間、出席停止の取り扱いとします。
- ・医師の指示に従って静養してください。
- ・「健康観察記録表」に毎日体温や健康状態を記録してください。
- ・主治医の指示がある場合、症状が改善しない場合など再受診してください。
- ・再登園可能な日を主治医に確認しましょう
- ・再登園する日の朝に保護者が「健康観察記録表」を園へ提出してください。

(組 歳児 名前)

月	日	お子様の健康状態について発熱以外に（鼻水、咳、息苦しき、だるさ、のどの痛み、頭痛、下痢、腹痛、吐き気、嘔吐等）の症状はございませんか？	インフルエンザ	新型コロナウイルス感染症	一日の最高の体温	病院名
12	1	症状なし・ あり (症状 熱 鼻水)	A型		38.5°C	〇〇小児科
	2	症状なし・ あり (症状 熱 鼻水 咳)	A型		38.0°C	
	3	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳 下痢)	A型		37.0°C	
	4	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳 下痢 嘔吐)	A型		36.8°C	再受診 〇〇小児科
	5	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳)	A型		36.8°C	
	6	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳)	型		36.7°C	
		症状なし・あり (症状)	型		°C	
12	15	症状なし・ あり (症状 熱 鼻水 咳)	型	○	38.5°C	〇〇小児科
	16	症状なし・ あり (症状 熱 鼻水 咳)	型	○	38.0°C	
	17	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳)	型	○	37.0°C	
	18	症状なし・ あり (症状 鼻水 咳)	型	○	36.8°C	
	19	症状なし・ あり (症状)	型	○	36.8°C	
		症状なし・あり (症状)	型		°C	